



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิแต่า
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิแต่า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่าได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่ามีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดในองค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าคุณและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าคุณบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏตามลิงค์ https://www.nongetao.go.th/select_news.php?news_id=๖๖๙

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				<p>จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดยประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.หนองอิเฒ่า https://www.nongetao.go.th/select_news.php?news_id=๖๖๙</p>	
<p>๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบหมายนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัล</p>	<p>จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัลหากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบ โดยทั่วถึง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิ เฒ่า ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกหรือ ผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัดประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองอิเฒ่า

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)					
<p>๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานหรือกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ www.nongetao.go.th, Facebook ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า, ไลน์กลุ่มสาธารณะ อบต.หนองฮีเฒ่า</p>	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทันเหตุการณ์</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐกำหนด</p> <p>๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า.</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑. การเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำขั้นตอนแนวทางในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ ถูกต้อง ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไป อบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๑-๔	เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน - สามารถตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ เนื่องจากการปฏิบัติงานที่เป็น ระบบและมีเอกสารหลักฐาน สำหรับการตรวจสอบ - ลดปัญหาการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว