



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีแต้มา  
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอมอำเภอใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง/ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
๑. การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานการแบ่งงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า กั บ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓.มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานและเผยแพร่ให้พนักงานทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	๑.จ้ ด ท้ า ป ร ะ ก า ศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับความเป็นธรรมในพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

	อย่างทั่วถึง			๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์บุคลากรในองค์การ เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงาน	
๓. ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๓.เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การศึกษา ฯ	มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของ อบต.หนองอิเฒ่า	ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว
๕. ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	เมษายน ๒๕๖๖	องค์บริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่าได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบ ว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการ

				งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยเป็นการ ประกาศของผู้บริหาร สูงสุดในองค์กร เพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ ส ัง ค ม หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก คนในหน่วยงาน	รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด
<b>(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service</b>					
๑. เผยแพร่นโยบายส่งเสริมความ โปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียน การ ทุจริต บนเว็บไซต์ของหน่วยและ เปิดเผยแพร่ ดำเนินการต่างๆของ หน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ บนเว็บไซต์ของ หน่วยเกี่ยวกับ การดำเนินการ ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน - สื่อสารนโยบาย/ มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และ พัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ E-Service	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล การ ดำเนินงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์บริการ E-Serviceผ่านหอกระจาย ข่าวหมู่บ้าน	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ใน ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิด เผย ข้อมูล เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ ๘๒.๕๐ คะแนน ๒.ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล การ ดำเนินงานได้จาก เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่การทำงานของหน่วยงาน การ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนิน งานและ	๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ ๒.นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน ๓.เปิดโอกาสให้	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ติดประกาศขั้นตอนการ ให้บริการ พร้อม ระบุ ค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุด ให้บริการ	๑. รายงานสรุปสถิติ ผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ใน ร อ บ

<p>การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน</p>			<p>๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน          ๓. เพิ่ม ช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service          ๔.เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์          ๕. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่าน หอกระจายข่าวหมู่บ้าน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p><b>(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน</b></p>					
<p>๑.การยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการโดยระบุ แนวทางให้ชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>พนักงานรับทราบการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>	<p>รักษาประโยชน์ ทรัพย์สินของทางราชการ ในการเก็บรักษา ให้มีระเบียบเรียบร้อย มิให้เกิดการสูญหาย</p>