



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า
ที่ กส ๗๒๐๐๑/ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนี ภูชะมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(สิบเอกเฉลิมพล คุณาเมือง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรีพร ภูห้องเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรีพร ภูห้องเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑) การวางแผนกำลังคน -งานจัดทำแผน อัตรากำลังสามปี	เพื่อการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้ง มีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์	
๒) การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร -งานดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลสาย งานปฏิบัติที่ว่าง	เพื่อวางวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการ รับโอน และได้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด	
๓) การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -งานจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงานหรือคุณภาพของงาน หรือความเร็วหรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี และมีพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะที่ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความรับผิดชอบในการทำงานมีน้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	จัดทำประกาศ อบต.หนองฮีเฒ่า เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔) การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย -งานจัดทำประมวล จริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบล หนองฮีเฒ่า	เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและ ปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นรวมถึงการรักษาวินัย การ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้าน พฤติกรรมและการทำงาน	จัดทำประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองฮีเฒ่า	
๕) การสรรหาคณบดีคน เก่ง -งานสรรหาคณบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อความมั่นคง ชวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ประกาศยก ย่องบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับ องค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่อง ทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสิ่งแวดล้อมในการ ทำงาน ตามความจำเป็นและ เหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย กำหนดและสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุก ระดับ	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ไม่เคยถูกดำเนินการ ทางวินัย และไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	- จัดทำประกาศมาตรการให้ รางวัลและบทลงโทษของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง - จัดทำโครงการยกย่องเชิด ชูคนดีมีคุณธรรม	
๖) การพัฒนาบุคลากร -งานจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและ ต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนต้น ต้นในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้าน บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า และ ตรงตามตำแหน่งและสาย อาชีพ ตาม สมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗) การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ -งานจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว เพื่อส่งมอบประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ วางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพในองค์กร	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ไม่มีข้อร้องเรียน การทำงานเป็นทีม	-จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ -สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต -กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัด และสร้างความเชื่อมั่นและปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากร และเพื่อการพัฒนาบุคลากรไปสู่การมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และเหมาะสม	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ไม่มีข้อร้องเรียนการทำงานเป็นทีม	-จัดกิจกรรมการ ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า เนื่องจากได้มีการขอใช้บัญชีไป แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง จึงได้มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกคน
๓. สถานที่ปฏิบัติงานยังมีความคับแคบอยู่ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งานเทคโนโลยีต่างๆไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. วางแผนการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ที่ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง
๒. หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์
๓. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ