

แผนดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า
อำเภอบางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจความตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการการ/กิจกรรมต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร พิน.พาค่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น จุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ / ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

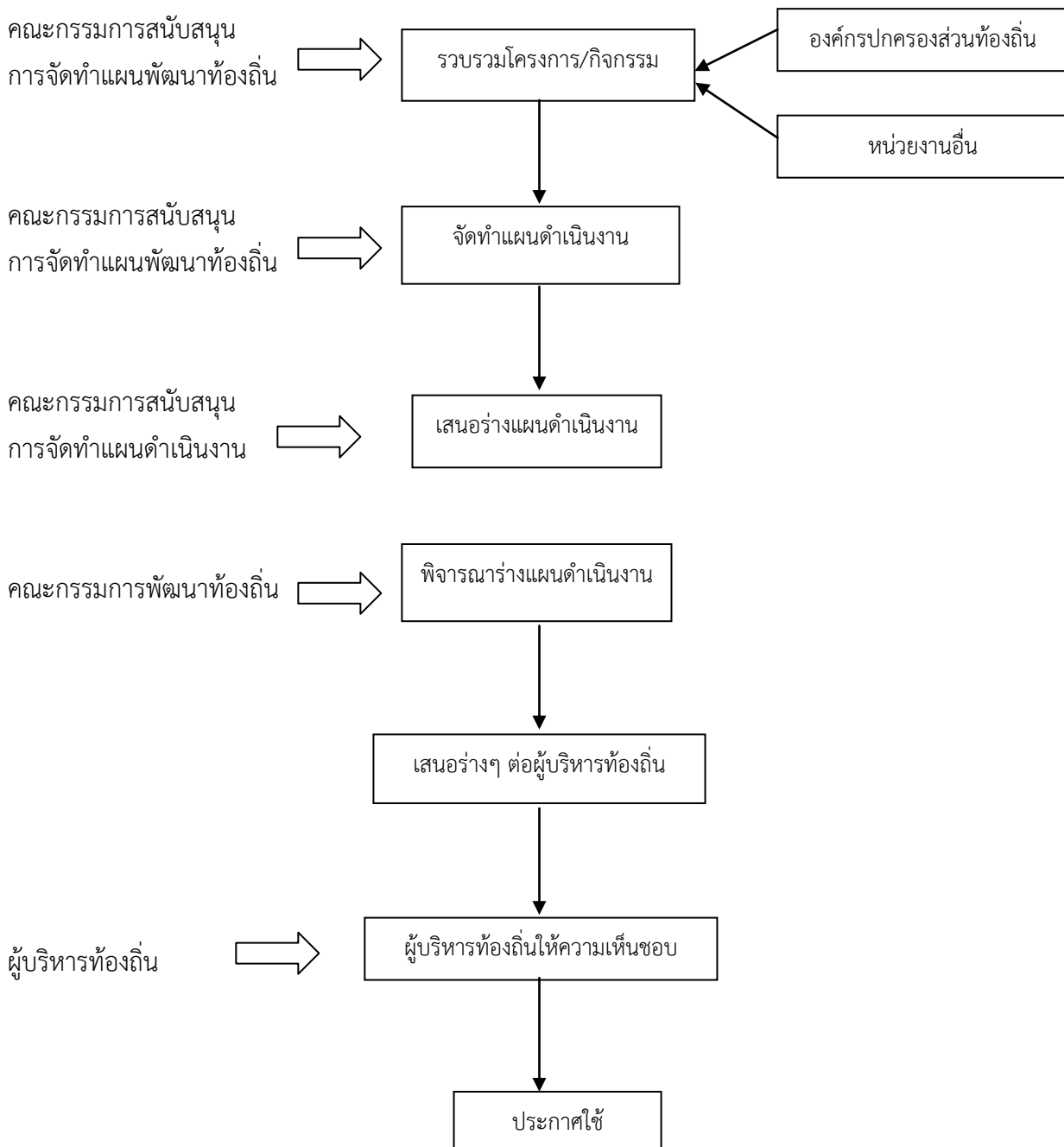
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันอนุญาตให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาจัดทำแผนดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง สำหรับเทศบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แก่อำเภอ

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสองให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ การแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ

ดำเนินการจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดทำหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ
ประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปิด
ประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓	๑๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐	๕.๘๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๕	๓.๘๕	๘๘๕,๐๐๐	๕.๒๐	กองช่าง
รวม	๑๘	๑๓.๘๕	๑,๘๘๔,๐๐๐	๑๑.๐๘	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและพัฒนาผลผลิต ทางการเกษตร					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๕๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๑.๕๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ สังคม					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๒.๓๑	๒๕๒,๗๒๐	๑.๔๙	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๒.๓๑	๒๕๒,๗๒๐	๑.๔๙	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมความ ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและการป้องกันแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๓.๘๕	๑๓๐,๔๐๐	๐.๗๗	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๓.๘๕	๑๓๐,๔๐๐	๐.๗๗	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๒๖	๒๐.๐๐	๒,๙๑๐,๔๔๙	๑๗.๑๑	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๖	๔.๖๒	๒๘๗,๐๐๐	๑.๖๙	กองการศึกษา
รวม	๓๒	๒๔.๖๒	๓,๑๙๗,๔๔๙	๑๘.๘๐	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๒.๓๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักงานปลัด
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน					กองช่าง
รวม	๓	๒.๓๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๖	๓๕.๓๘	๑,๙๖๓,๒๐๐	๑๑.๕๔	สำนักงานปลัด
๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒	๙.๒๓	๒๗๓,๘๐๐	๑.๖๑	กองช่าง
๗.๓ แผนงานงบกลาง	๙	๖.๙๒	๙,๒๗๗,๙๕๑	๕๔.๕๕	สำนักงานปลัด
รวม	๖๗	๕๑.๕๔	๑๑,๕๑๔,๙๕๑	๖๗.๗๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๓๐	๑๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๙,๕๒๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภค

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ค่าจัดซื้อคลอรีน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคลอรีนสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา	๒๕,๐๐๐	ตำบล หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→							
๒	ค่าจัดซื้อสารส้ม	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสารส้มสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→							
๓	ค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการประปา เช่น ท่อ พี วี ซี กาว ข้อต่อ ข้องอ ข้อต่อสามทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบประปา	๔๐,๐๐๐	ตำบล หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→							
๔	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับผลิตน้ำประปา ระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๓ แห่ง	๖๐๐,๐๐๐	ตำบล หนองอิเฒ่า	กองช่าง	→										
๕	ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า) ภายในตำบลหนองอิเฒ่า	๑๒๐,๐๐๐	ตำบล หนองอิเฒ่า	กองช่าง	→										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและบริการด้านสาธารณสุข

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การ ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า และโรคติดต่ออื่น ๆ ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ได้แก่ วัคซีน เข็มฉีดยา ไส้ลิงค์ ถุง มือ ผ้าปิดจมูกและปาก ป้าย โครงการ	๓๑,๗๒๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด							→					
๒	ค่าสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค	เพื่อเป็นค่าสำรวจข้อมูลและขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ตามพระปณิธาน ของศาสตราจารย์ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราช นารี	๑,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด							→					

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย การทำงาน ของ อปพร.ผู้เข้าเวร ยามในระหว่างเทศกาลปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์ ค่าตอบแทน วันละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ คน	๕๐,๔๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→								
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ	เพื่อจ่ายค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่า จัดทำป้าย ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ใน การอยู่เวรยามในระหว่างเทศกาล ปีใหม่ สงกรานต์	๑๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→								
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของยา เสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมเพื่อรณรงค์และป้องกัน การแพร่ระบาดของยาเสพติดใน กลุ่มเยาวชนและกลุ่มเสี่ยง การ บำบัดฟื้นฟู การฝึกอบรม ให้แก่ ผู้ผ่านการบำบัด และการสร้าง เครือข่ายต่อต้านยาเสพติดใน ชุมชน การซื้อชุดตรวจสารเสพ ติด ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→								

๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ รณรงค์เพื่อกำจัดขยะ	ค่าจัดทำป้าย ในการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการรณรงค์การกำจัดขยะ	๕,๐๐๐	ตำบล หนองอิเคาะ	สำนักงาน ปลัด						→						

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในตำบลหนองอึเฒ่า	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อกระถาง พันธุ์ไม้ ดอกไม้ประดับ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่า จัดทำป้าย ตามโครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในตำบลหนองอึเฒ่า	๑๐,๐๐๐	ตำบล หนองอึเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→						
๒๓	โครงการสร้างความรู้ ความ เข้าใจใน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายตาม โครงการฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบล หนองอึเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→						
๒๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ ราชกุมารีฯ	เพื่อเป็นค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรมตาม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ ราชกุมารีฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบล หนองอึเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→						
๒๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและสมรรถนะใน การปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายตาม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	ตำบล หนองอึเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→						

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓๕	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ยากในการส่งหนังสือราชการ หรือ เอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ และ ค่าธรรมเนียม	๒,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→							
๓๖	ค่าเช่าพื้นที่ Hosting และ ค่าเช่าพื้นที่โดเมนเนมเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองฮีเฒ่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ Hosting และค่าเช่าพื้นที่โดเมนเนมเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองฮีเฒ่า	๗,๒๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→							
๓๗	อุดหนุน อบต.คลองขาม ตาม โครงการขอรับเงินอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อบต.คลอง ขาม ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ โดยจ่ายเป็นค่า สนับสนุนของศูนย์ฯ ในการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ตลอดจนอุปกรณ์และ เครื่องมือต่างๆ	๒๕,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	สำนักงาน ปลัด				→							
๓๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อจดมิเตอร์และ จัดเก็บค่าน้ำประปา รวมถึง ค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ ที่อาจจะ เกิดขึ้น	๑๖๘,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง	→										

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓๙	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงาน ส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เช่น การจัดทำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๒๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						
๔๐	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการทำ ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	๓,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						
๔๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เฒ่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์	๑๕๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔๒	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						
๔๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง	๒๕,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						
๔๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลข กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง	๔๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						
๔๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Hardisk Drive) หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นซี.ดี. โปรแกรมและอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						
๔๖	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ฯลฯ เพื่อส่งเอกสารของทางราชการ	๓,๐๐๐	ตำบล หนองฮีเฒ่า	กองคลัง				→						

๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการวางผังเมือง และปรับปรุงผังเมืองรวมหรือชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางผังเมืองหรือปรับปรุงผังเมืองรวมหรือชุมชนในพื้นที่ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวางผังเมือง ตลอดจนค่าพิกัดแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	อบต. หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→						
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์หรือครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→						
๗	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น ปากกา กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→						
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ มิเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ใช้ในที่ทำกรองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และภายในตำบลหนองอิเฒ่า	๗๐,๐๐๐	อบต. หนองอิเฒ่า	กองช่าง				→						

๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๙	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างไว้ใช้ ภายในตำบลหนองอีเต่า เช่น เหล็ก เชื่อม ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หิน สี ทาภายนอก สีทาภายใน จัดซื้อยาง มะตอยสำเร็จรูป และวัสดุอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ฯลฯ	๖๕,๐๐๐	อบต. หนองอีเต่า	กองช่าง				→						
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๑๐,๘๐๐	อบต. หนองอีเต่า	กองช่าง				→						
๑๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. หนองอีเต่า	กองช่าง				→						
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Hardisk Drive) หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. หนองอีเต่า	กองช่าง				→						

