

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.)ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง)

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(อบจ. เทศบาล,อบต.)แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ. เทศบาล,อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าสามารถมีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าและสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และสภาพปัญหาของตำบลหนองฮีเฒ่า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่าสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่า ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่า แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

สภาพปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่าซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนสาขา แผนงานดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑. สภาพการบริหารบุคคลขาดประสิทธิภาพ ความไม่ต่อเนื่องของการจัดหาบุคลากร
๒. ขาดเครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารกิจการของ อบต.
๓. การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอและตรงตามความต้องการของท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหา
๔. สภาพการเจริญเติบโต/ปัญหาของชุมชนสวนทางกับการจัดสรรงบประมาณ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ขาดที่สาธารณประโยชน์ในการพัฒนาให้เป็นศูนย์การผลิตและจำหน่ายผลิตผลในชุมชนรวมทั้ง ที่วางขายของไม่มีเป็นเหตุให้ขาดการกำหนดระเบียบความเรียบร้อย
๒. พื้นที่ไม่เหมาะสมและเอื้ออำนวยกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๓. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๔. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตพืชผลทางการเกษตรไม่ต่อเนื่อง

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้าจากสุนัขจรจัดยังพบเห็น
๒. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้แรงงาน
๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค
๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อ ไม่ได้มาตรฐานร่องระบายน้ำอุดตัน
๒. ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
๓. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด
๔. ขาดอาคารที่ทำการ/สถานศึกษาของชุมชน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๕. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด

ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. ขาดแหล่งน้ำที่ใช้ในการจัดทำระบบชลประทานทุกขนาดเพื่อการเกษตร
๒. พื้นที่ไม่เหมาะสม/เอื้ออำนวยในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/อุปโภค/บริโภค

ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติอย่างจริงจังของงานสาธารณสุข
๒. บุคลากร/เครื่องมือไม่มีประสิทธิภาพ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชน
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
๓. ปัญหาเรื่องการประชาสัมพันธ์งานของ อบต.
๔. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
๖. ปัญหาเรื่องการขาดเครื่องมือเครื่องใช้/อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ปัญหาเรื่องความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ขาดบุคลากรที่สามารถทำงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในชุมชน
๒. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หน่วยงานราชการ ท้องถิ่นขาดการส่งเสริมงาน ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๔. การส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเจริญเติบโตทางอุตสาหกรรมการเกษตรสร้างมลภาวะ
๒. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ชุมชนไม่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้

ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ร้านค้า ส่วนราชการ ในท้องถิ่นได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการดังกล่าวและสาขาการพัฒนาดังนี้

ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๑. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอสามารถแก้ไขปัญหาได้
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ทันที่

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. ประสานการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบล
๓. ส่งเสริมจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชนเพื่อการประกอบอาชีพเสริม
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ
๕. ประสานการประกันสินค้าทางการเกษตร

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางแอสฟัลต์
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าทั่วทุกจุด
๔. จัดหาปรับปรุงที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ให้ขยายเขตบริการประปา
๖. ให้ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์วัฒนธรรมตำบล/ห้องสมุดประชาชน
๗. ให้ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มเติม

ความต้องการเกี่ยวกับแผนการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ

พนักงานจ้าง ตามโครงการต่างๆ

๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิก อบต. กำหนดผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน

๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

๕. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่าง

ยั่งยืน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเวียงสา ที่ติดต่อกับอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกลักษณะภูมิประเทศของตำบลมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มเป็นบางส่วน และมีบางส่วนมีพื้นที่เป็นที่เนินสูงมีหินลูกรังตามไร่นา มีคลองชลประทาน ไหลผ่านบางพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองอิเฒ่า มีขนบธรรมเนียมของไทยอีสาน ซึ่งเป็นวัฒนธรรมดั้งเดิมของท้องถิ่นนี้ ปัจจุบันยังคงอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีไว้ สำหรับผลผลิตทางการเกษตรประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น ปลูกข้าว ปลูกยางพารา มันสำปะหลัง ปลูกผักสวนครัวตามบ้านเรือน เป็นการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า และมีปัญหาในการดำเนินการไม่เต็มศักยภาพ กล่าวคือประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ขาดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพของตนเอง ผลผลิตตกต่ำ ค่าครองชีพสูง ขาดผู้ลงทุนในพื้นที่

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ ของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

๑. จุดแข็ง

- ๑.๑ สภาพที่ตั้งภูมิศาสตร์เหมาะแก่การปลูกพืช ทำสวน เลี้ยงสัตว์ และสัมปทานหินลูกรัง
- ๑.๒ มีลำห้วย คลองชลประทาน และหนองน้ำกระจายอยู่ทุกหมู่บ้านเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งการเกษตร และผลิตน้ำประปาไว้ในหมู่บ้าน
- ๑.๓ ประชาชนในพื้นที่มีรายได้จากอาชีพเสริม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการได้การสนับสนุน และส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่าและภาครัฐ ต่อกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน เช่น กลุ่มทอผ้าพื้นเมือง กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มเย็บผ้า เป็นต้น
- ๑.๔ ความสามัคคีการให้ความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ มีความสามัคคีมีศูนย์รวมจิตใจ โดยเฉพาะเมื่อมีงานประเพณีชาวบ้านจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เช่นบุญผะเหวดในช่วงเดือนสี่ บุญบั้งไฟ หรือบุญเดือนหก ฯลฯ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการเป็นอย่างดี จึงมีผลดีในการติดต่อประสานงานในการสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นในพื้นที่ตำบลหนองอิเฒ่า
- ๑.๕ มีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ประชาชนภายในตำบลหนองอิเฒ่า มีความโดดเด่นทางวัฒนธรรมและมีเอกลักษณ์ด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองมีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สร้างความสามัคคี และการประสานความร่วมมือของคนในชุมชน

๒. จุดอ่อน

- ๒.๑ ประชาชนในพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ไม่ให้ความสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ทำให้การแก้ไขปัญหาไม่เป็นไปตามความต้องการที่แท้จริงของชุมชน
- ๒.๒ สภาพพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้านมีความแตกต่างกัน บางพื้นที่มีป่าไม้ที่สมบูรณ์ บางพื้นที่เป็นที่ราบสูง มีเนินไม่มีบ่อน้ำเพื่อกักเก็บ ชั่ง น้ำไว้ใช้เมื่อถึงฤดูแล้ง ทำให้ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค บริโภค
- ๒.๓ พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านไม่มีวางระบายน้ำเมื่อเกิดฝนตกสามารถทำให้น้ำท่วมขังได้

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

๑. โอกาส

- ๑.๑ นโยบายของรัฐเพื่อทางเลือกในการพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ของชุมชน
- ๑.๒ หน่วยงานของภาครัฐให้การสนับสนุนในการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน

๒. อุปสรรค

- ๒.๑ การหลงใหลของวัฒนธรรมชุมชนเมือง ในปัจจุบันการหลงใหลของวัฒนธรรมชุมชนเมืองได้เข้ามาอย่างรวดเร็วมีทั้งที่เป็นประโยชน์และเป็นโทษ ทำให้เยาวชนและประชาชนในพื้นที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากเกินไปในการดำรงชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ ประชาชนถูกเอารัดเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง ขาดอำนาจการต่อรอง
- ๒.๓ ประชาชนขาดความรู้เรื่องการเกษตรแบบใช้ปุ๋ยธรรมชาติ หรือเกษตรอินทรีย์ เพื่อลดสารเคมี และประหยัดค่าใช้จ่ายเพื่อลดต้นทุนทางการเกษตร

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑). จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒). จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร
- (๓). จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๔). จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ
- (๕). จัดให้มีการสาธารณสุขอุปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖). การสาธารณสุขอุปโภคและสาธารณสุขูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๓. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
 ๔. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 ๕. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 ๖. การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ
 ๗. การจัดการศึกษา
 ๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 ๙. จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 ๑๐. การส่งเสริมกีฬา การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
 ๑๑. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และ ฌาปนสถาน
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค
๒. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๓. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๖. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๗. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๘. การผังเมือง
๙. การดูแลที่สาธารณะ
๑๐. การควบคุมอาคาร
๑๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๒. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๔. การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๒. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๔. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม
๒. หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น
๕. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ดำเนินการและอาจดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าได้ เนื่องจากสภาพปัญหา ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาที่ชุมชนก่อให้เกิดขึ้นเอง และเกิดขึ้นเองตามความเจริญเติบโตของชุมชน ทั้งนี้ จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ประชาชนในชุมชนได้แสดงความต้องการที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแก้ไขและเห็นว่าแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาตำบล 3 ปี สามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการของชุมชนและเป็นไปตามนโยบายและจุดมุ่งหมายของทางราชการโดยเฉพาะ

๒. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
ภารกิจหลัก ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า สรุปปัญหาในการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ปัญหา คือ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง แนวทางการแก้ไขคือให้ผู้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในครั้งใหม่วิเคราะห์ให้ละเอียดเพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด อบต.
๒. กอคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑ อัตรา ครูผู้ดูแลเด็ก 6 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวนทั้งสิ้น 23 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น 51 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีแต๋มมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่ โดยได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานธุรการ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	๑. สำนักปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้ง - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	
๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทรัพย์สินและพัสดุ - งานแผนที่ภาษี 	๒. กองคลัง (ระดับ ๗) ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทรัพย์สินและพัสดุ - งานแผนที่ภาษี - งานการคลังและทะเบียนพาณิชย์ 	
๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจแผนที่ภาษีและวางผังพัฒนาเมือง 	๓. กองช่าง (ระดับต้น) ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานสำรวจแผนที่ภาษีและวางผังพัฒนาเมือง 	
๔. กองการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กเล็กและเยาวชน 	๔. กองการศึกษาฯ (ระดับต้น) ผอ.กองการศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> -งานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กเล็กและเยาวชน -งานนิเทศก์การศึกษา -งานเทคโนโลยีทางการศึกษา -งานลูกเสือและยุวกาชาด 	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

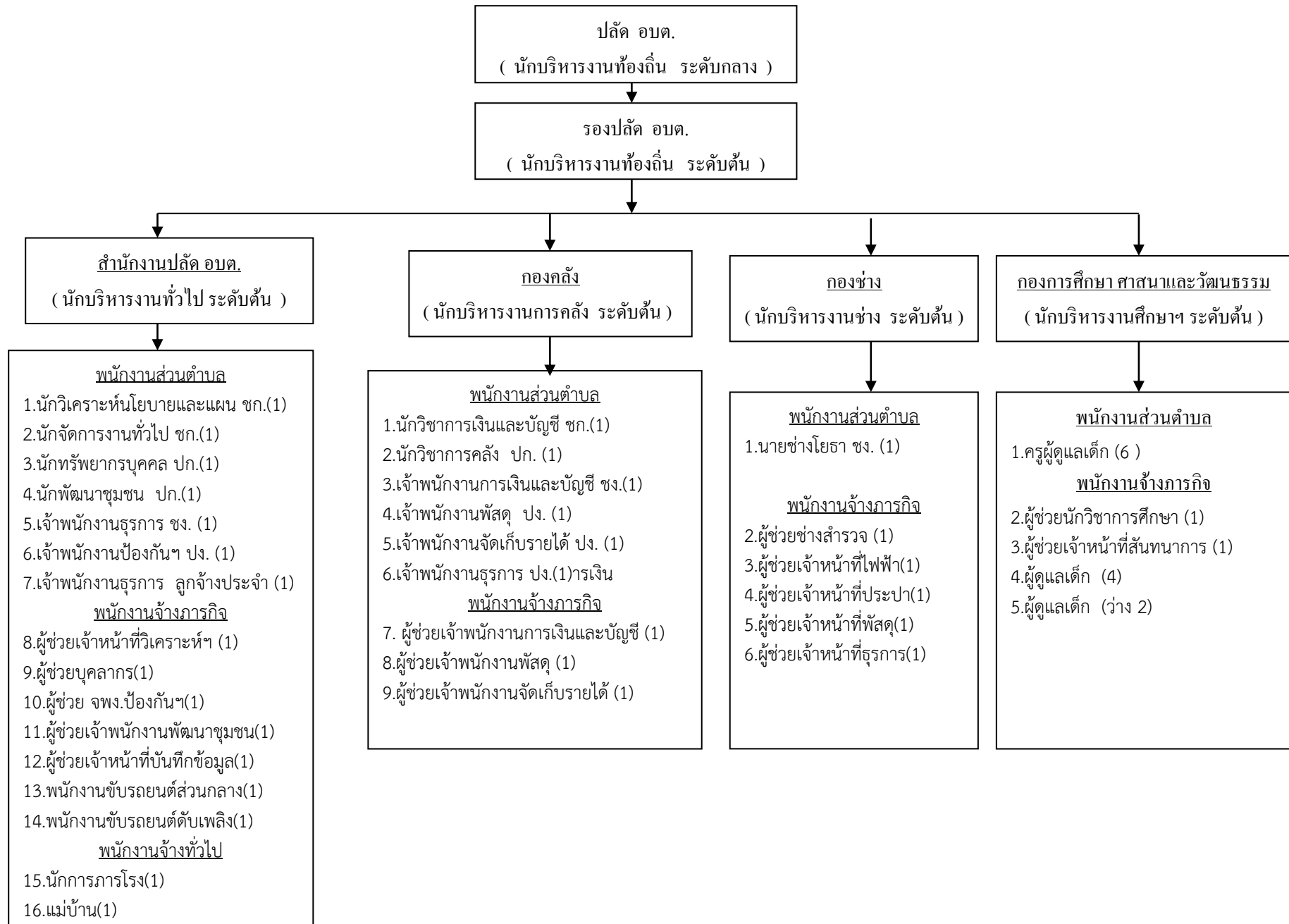
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์

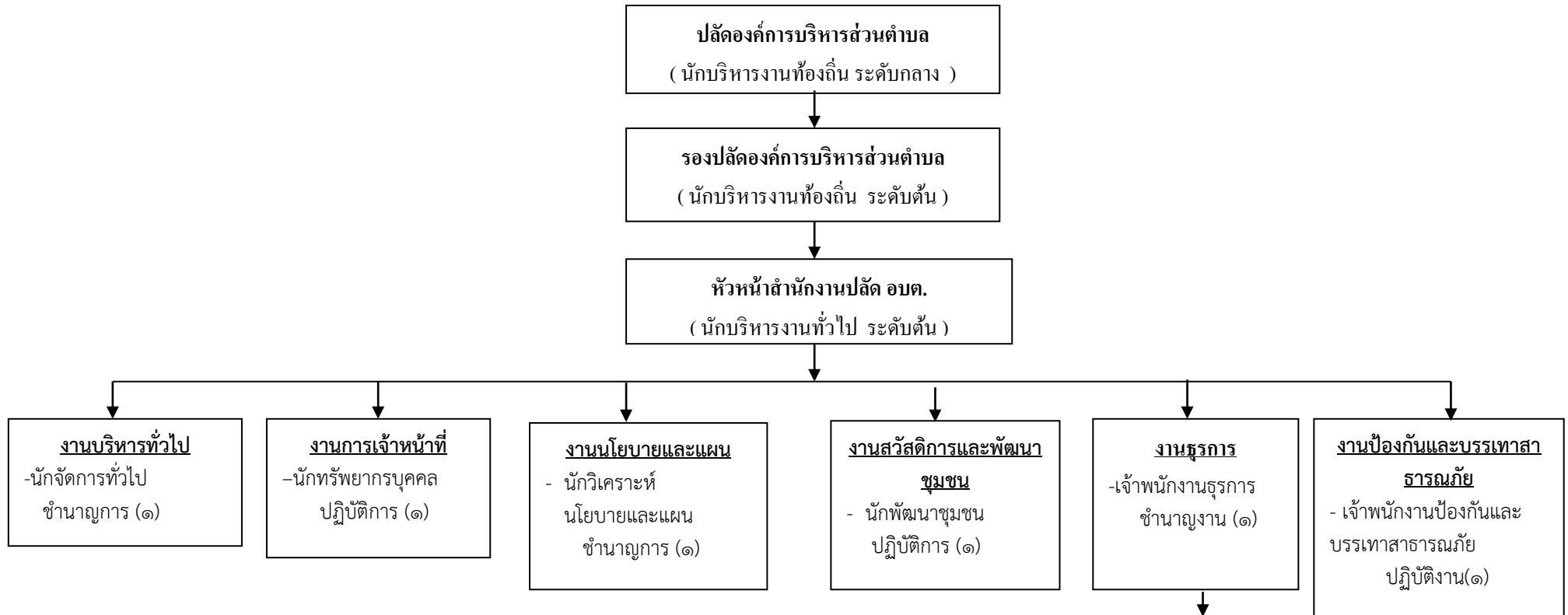
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑.ผู้ช่วยบุคคลกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘.นักการภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.แม่บ้าน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๒๐. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๓๐. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๓๗. นักบริหารงานศึกษาฯ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒. ครูผู้ดูแลเด็ก	1	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	1	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	+1	-	เงินอุดหนุน
๔๕. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	+1	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖. ผู้ช่วยนักสันตนาการ	1	1	1	1	-	-	-	
๔๗. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๙. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๑	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๐. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	+1	-	เงินอุดหนุน
๕๑. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	+1	-	เงินอุดหนุน
รวม	๔9	๕๑	๕๑	๕๑	-	+4	-	

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ปีประจำปีงบประมาณ 2558-2560องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



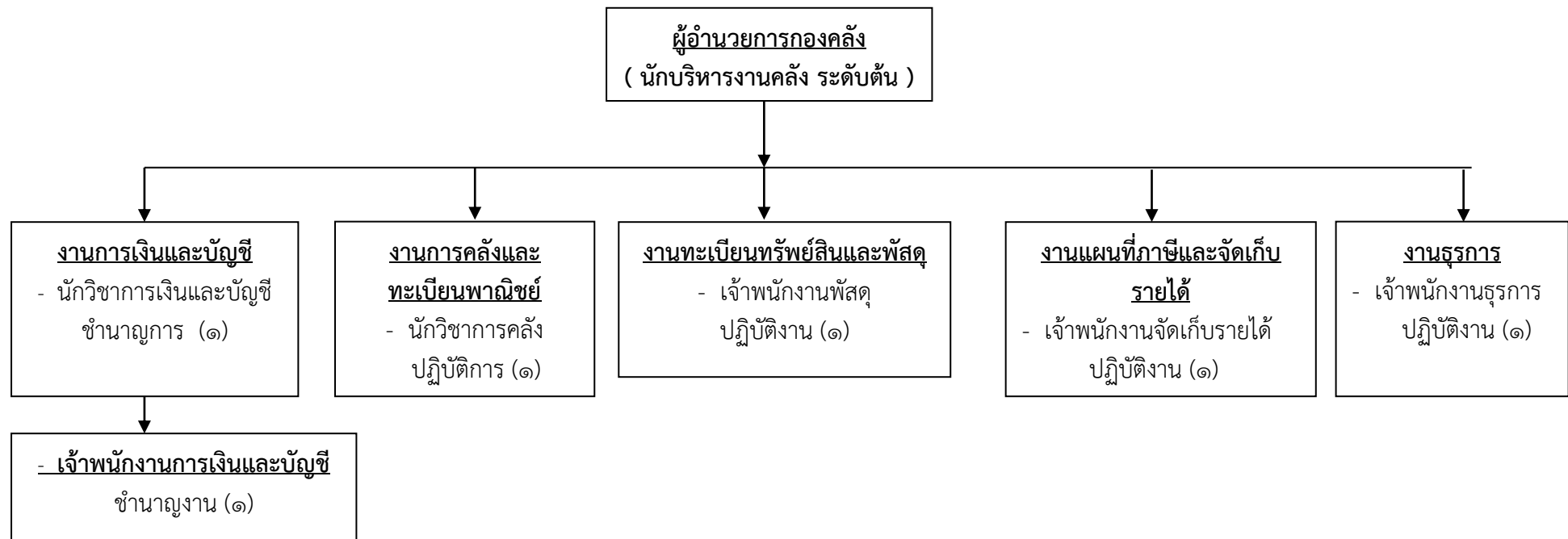
โครงสร้างของสำนักงานปลัด



- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยบุคลากร (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ ดับเพลิง (ภารกิจ) (๑)
- แม่บ้าน (ทั่วไป) (๑)

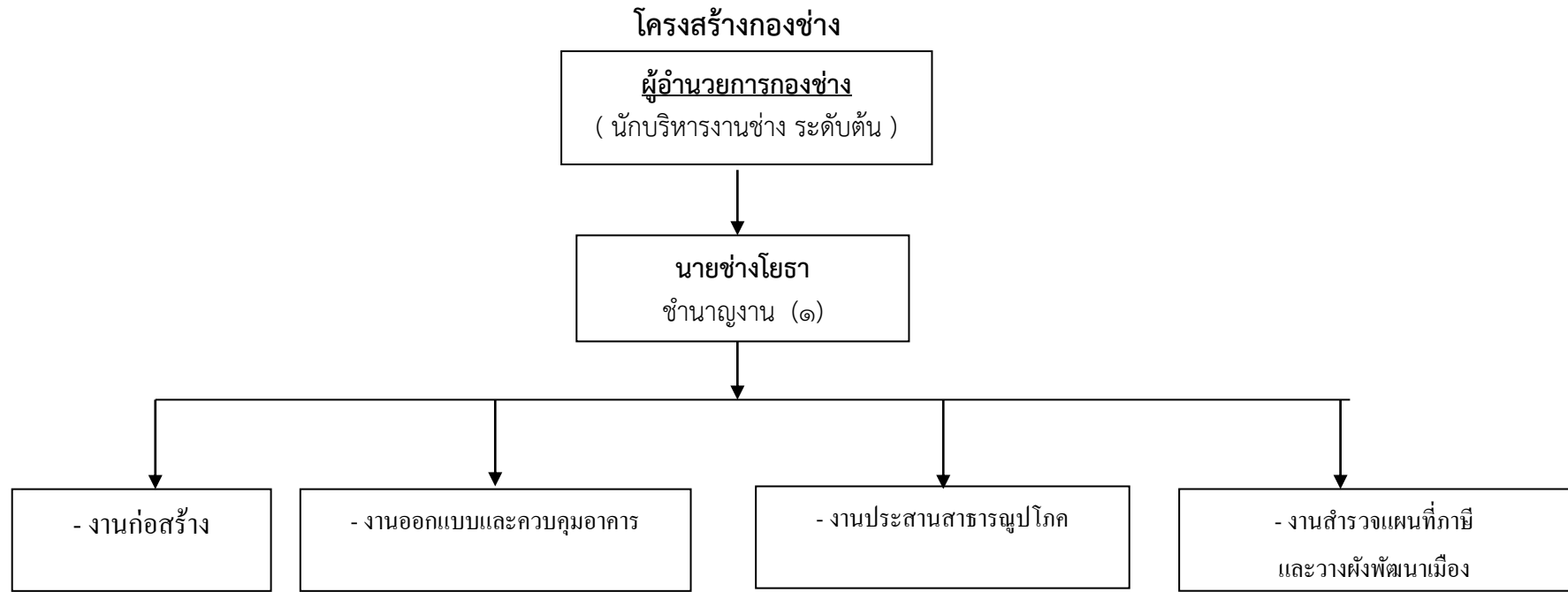
ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (ระดับกลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ระดับต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น(ระดับ ต้น)	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญ งาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างภารกิจ/ ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๙	๑๙

โครงสร้างกองคลัง



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)

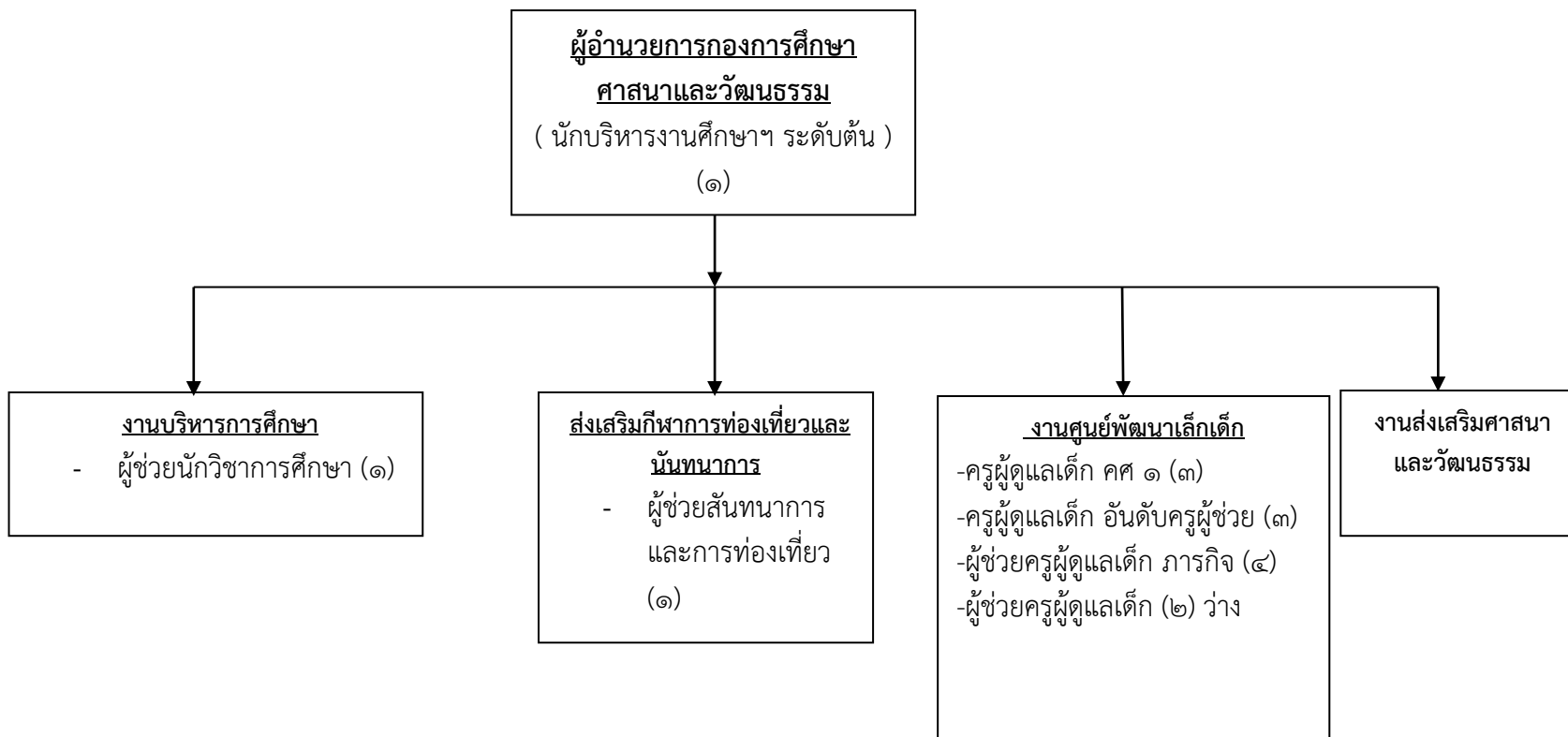
ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ ชำนาญ การ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญ งาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างภารกิจ/ ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	๑	๑	๑	๓	-	๓	๑๐



- ผู้ช่วยช่างสำรวจ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ ชำนาญ การ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญ งาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างภารกิจ/ ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๕	๗

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ ชำนาญ การ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญ งาน	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	ลูกจ้าง ภารกิจ/ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๖	๑๓

1๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ทุกคน ได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่าได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ โดยจัดให้มี

๑. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. จัดฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๓. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของรัฐและเอกชนจัดทำตามฐานะทางการคลังและความเหมาะสมกับระยะเวลา
๔. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าศึกษาดูงานตามที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ดำเนินการตามฐานะทางการคลัง
๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับศูนย์ประสานแผนองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอหนองฮีเฒ่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๖. ส่งเสริมแนะนำให้พนักงานส่วนตำบลได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่กับสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดและนอกจังหวัด เป็นต้นว่า สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฯลฯ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า ทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

* * * * *



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้น จากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็น หลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุนทร พิมพาคำ)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

๙.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีวิเคราะห์ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตามตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดภาวะค่าใช้จ่ายทางด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๕๗,๒๘๐	-	-	-	๑๔,๕๒๐	๓,๗๘๐	๑๕,๘๔๐	๕๑๗,๒๐๐	๕๖๑,๐๖๐	๕๗๖,๙๐๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๒๔,๖๐๐	-	-	-	๙,๓๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๖,๓๒๐	๓๒๗,๓๖๐	๓๓๘,๘๘๐	
	สำนักปลัด อบต.														
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๐๖๐	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๓,๓๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๘,๑๖๐	๓๗๒,๓๖๐	๓๘๕,๓๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๒๒๐	๘,๘๘๐	๒๕๗,๘๘๐	๒๖๘,๙๘๐	๒๗๗,๘๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๑,๕๒๐	-	-	-	๙,๙๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๕๙,๖๘๐	๒๘๑,๕๒๐	๒๙๕,๘๐๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๘๑,๕๒๐	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๗๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๕๗,๘๘๐	๒๘๑,๕๒๐	๒๙๕,๘๐๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๕๕,๐๔๐	-	-	-	๘,๔๐๐	๑,๙๘๐	๘,๗๖๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๕๗,๐๒๐	๒๕๕,๗๘๐	
๘	จพง. ธุรกิจ	ชง	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๒๘๐	๙,๓๖๐	๒๒๑,๐๔๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๕๒,๐๔๐	
๙	จพง. ป้องกันฯ	ปง	๑	๑	๑๕๕,๖๘๐	-	-	-	๗,๐๘๐	๑,๕๖๐	๖,๓๖๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	ลจ.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	-	-	๖,๙๖๐	๑,๘๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๖,๔๘๐	
	พนักงานจ้าง														
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	จ ๓	๑	๑	๒๑๕,๕๒๐	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๖๔๐	๘,๙๙๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๒๔,๑๖๐	๒๓๓,๑๕๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	๑	๑	๒๐๔,๒๔๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๙๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๑๒,๔๐๐	๒๒๐,๘๙๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จ ๒	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	จ ๒	๑	๑	๑๖๔,๔๐๐	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จ ๑	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๖,๗๒๐	๑๕๗,๖๘๐	๑๖๔,๐๔๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑	๑	๑๒๗,๘๐๐	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๓๗๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๒,๙๖๐	๑๓๘,๓๓๐	

๑๗	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๘	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	จ ๑	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๐๐
	กองคลัง													
๒๐	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๓๕๙,๕๒๐	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๓,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๔๒๓,๐๐๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๕,๒๔๐
๒๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๘๕,๐๔๐	-	-	-	๘,๔๐๐	๑,๙๘๐	๘,๗๖๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๔๗,๐๒๐	๒๕๕,๗๘๐
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๘๑,๕๒๐	-	-	-	๙,๗๒๐	๒,๗๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๘๔,๒๘๐	๒๙๕,๘๐๐
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๗๓,๓๔๐	-	-	-	๖,๑๒๐	๑,๖๘๐	๗,๐๘๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๗๕,๐๒๐	๑๘๒,๑๐๐
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	-	-	-	๖,๙๖๐	๑,๘๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๔,๒๒๐	๒๐๑,๖๖๐
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	-	-	๙,๒๔๐	๒,๓๔๐	๙,๗๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๓๗,๓๐๐	๒๔๗,๐๒๐
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	-	-	-	๕,๒๘๐	๑,๕๖๐	๖,๓๖๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๓,๐๘๐
	พนักงานจ้าง													
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	จ ๒	๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๙๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๙๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๙๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๙๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	จ ๒	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐
	กองช่าง													
๓๐	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๒,๙๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๕๖,๕๘๐	๓๖๘,๘๒๐
๓๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	-	-	๗,๕๖๐	๒,๒๘๐	๙,๓๖๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๔๒,๐๔๐
	พนักงานจ้าง													
๓๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จ ๑	๑	๑	๑๓๗,๔๐๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๔๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๖๖๐
๓๓	ผู้ช่วยช่างประปา	จ ๑	๑	๑	๑๓๗,๔๐๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๔๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๖๖๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จ ๑	๑	๑	๑๓๗,๔๐๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๔๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๖๖๐
๓๕	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	จ ๒	๑	๑	๑๕๘,๔๐๐	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๓๖๐	๖,๖๑๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๗๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จ ๑	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๐๐

กองการศึกษาฯ															
๓๗	นักบริหารงานศึกษาฯ	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๕๒๐	-	-	-	๙,๙๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๒๖,๒๘๐	๓๓๗,๘๐๐	
๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔	ผู้ช่วยสนับสนุนการ	จ ๓	๑	๑	๒๑๕,๕๒๐	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๖๔๐	๘,๙๙๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๒๔,๑๖๐	๒๓๓,๑๕๐	
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จ ๓	๑	๑	๒๐๔,๒๔๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๙๐	๑๙๐,๕๖๐	๒๑๒,๔๐๐	๒๒๐,๘๙๐	
๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖	๔		-	+2	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
รวม			๕๑	๔๙	๘,๔๓๕,๐๔๐	-	+2	-	๒๘๐,๔๔๐	๑๕๘,๑๖๐	๓๑๔,๘๔๐	๗,๘๗๐,๒๒๐	๘,๕๙๓,๒๒๐	๘,๙๐๘,๐๔๐	
ประโยชน์ ตอบแทน อื่นคิดจาก จ่ายจริง ปี 2558 (8.96 %)															
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๙,๐๕
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี															๓๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559(ที่ตั้งใน ข้อบัญญัติ) 24,420,000*5%= 25641000															๒๒

(ลงชื่อ).....

(นายอิสระ ทินภัทรภิญโญกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า

(ลง

ชื่อ).....

(นายสุนทร พิมพาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า